Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор *Сигова М.В.*

"___" _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Уровень образовательной программы: *специалитет*

Форма обучения: *заочная*

Составитель: Тостаева В.С.

Санкт-Петербург
2021

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является усвоение правил составления всех форм бухгалтерской финансовой отчетности, как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

3.1. Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к дисциплинам по выбору учебного плана образовательной программы.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач проекта, обеспечивая достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	**Знать:** процедуры, предшествующие составлению и основы теории составления бухгалтерской финансовой отчетности **Уметь:** подготавливать информацию для принятия управленческих решений; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности **Владеть:** навыками составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, их приложений
	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение проекта на всех этапах его жизненного цикла, оценивает стоимость проекта.	**Знать:** состав, содержание и порядок представления бухгалтерской финансовой отчетности; требования законодательства, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности **Уметь:** применять ресурсное обеспечения, методы анализа и способы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств **Владеть:** навыками формирования отчетности
	УК-2.3. Разрабатывает план реализации и оценивает вероятные риски проекта.	**Знать:** требования к бухгалтерской финансовой отчетности **Уметь:** выявлять риски, находить ошибки в отчетности **Владеть:** навыками внутреннего контроля достоверности бухгалтерской финансовой отчетности

	УК-2.4. Оценивает эффективность реализации проекта.	**Знать:** требований ФСБУ (ПБУ), МСФО к бухгалтерской финансовой отчетности **Уметь:** заполнять формы бухгалтерскую финансовую отчетность по данных учетных регистров **Владеть:** навыками формирования отчетности, отвечающий заданным характеристикам
ПК-9. Способен разрабатывать, формулировать технические задания и управлять проектами технико-информационного обеспечения системы управления рисками	ПК-9.1. Демонстрирует знание сущности и принципов управления проектами.	**Знать:** требования законодательства к формированию и представлению бухгалтерской финансовой отчетности **Уметь:** заполнять отчетные формы **Владеть:** навыками формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности
	ПК-9.2. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников.	**Знать:** требования законодательства к формированию и представлению бухгалтерской финансовой отчетности **Уметь:** заполнять отчетные формы **Владеть:** навыками формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности
	ПК-9.3. Разрабатывает требования к программному обеспечению по управлению рисками, оказывает помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками.	**Знать:** законодательно-нормативные акты, регламентирующие порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности **Уметь:** определять валюту баланса, чистые активы, рентабельность продаж, активов, капитала, чистую прибыль, определять показатель бухгалтерской финансовой отчетности **Владеть:** навыками формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности с учетом требований российского и международного законодательства по итогам проведенной инвентаризации активов и обязательств
	ПК-9.4. Осуществляет постановку задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками.	**Знать:** основы расчета ее показателей бухгалтерской финансовой отчетности **Уметь:** решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы составления бухгалтерской финансовой отчетности с учетом требований законодательства, выявления и устранения ошибок **Владеть:** навыками управления финансовыми проектами

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			9	А
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**6**	**216**		**216**
Контактная работа, в том числе:		**16**		**16**
Аудиторные занятия		**16**		**16**
Лекции (Л)		8		8
Практические занятия (ПЗ)		8		8
Самостоятельная работа (СРС)		**164**		**164**
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
в том числе:				
контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы)				
контрольные работы (по учебному плану)				
Экзамен		36		36
в том числе:				
контактная работа (консультации перед экзаменом)		2		2
Зачет				

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план, структурированный по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее состав и назначение. Концепции финансовой отчетности в России и международной практике	0,5	0,5	10	11	тесты
2	Учетная политика и финансовая отчетность	0,5	0,5	10	11	тесты
3	Бухгалтерский баланс. Порядок составления	1	1	20	22	тесты
4	Отчет о финансовых результатах и порядок его составления	0,5	0,5	20	21	тесты
5	Отчет о движении денежных средств и модели его составления	0,5	0,5	20	21	тесты

6	Отчет об изменениях капитала и порядок его составления	0,5	0,5	20	21	тесты
7	Приложения к бухгалтерскому балансу	0,5	0,5	14	15	тесты
8	Сводная консолидированная отчетность	1	1	10	12	тесты
9	Пояснительная записка к годовому отчету	1	1	10	12	тесты
10	Аудит и публичность бухгалтерской отчетности	1	1	10	12	тесты
11	Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам	1	1	20	22	тесты
	Экзамен				36	
	ИТОГО	8	8	164	216	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Содержание лекционных, практических занятий. Содержание самостоятельной работы.

Тема 1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее состав и назначение. Концепции финансовой отчетности в России и международной практике

Лекция. Понятие финансовой отчетности. Значение и виды отчетности. Задачи финансовой отчетности и предъявляемые к ней требования. Состав и содержание квартальной и годовой отчетности, сроки и порядок представления. Организация работы по составлению отчетности. Статистическая отчетность в системе деловой информации.

Практическое занятие. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее состав и назначение. Концепции финансовой отчетности в России и международной практике.

Самостоятельная работа. Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций.

Тема 2 Учетная политика и финансовая отчетность

Содержание учетной политики: организационные, технические и методологические аспекты. Влияние учетной политики на финансовые результаты работы предприятия, отражаемые в формах финансовой отчетности. Процедуры, предшествующие составлению отчетности.

Практическое занятие. Учетная политика и финансовая отчетность

Самостоятельная работа. Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций.

Тема 3 Бухгалтерский баланс. Порядок составления

Место баланса в системе финансовой отчетности. Балансовый метод. Связь бухгалтерского баланса с текущим учетом. Содержание и порядок формирования статей актива и пассива баланса. Срок предоставления балансов. Порядок исправления ошибок в отчетных данных. Особенности оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.

Практическое занятие. Бухгалтерский баланс. Порядок составления

Самостоятельная работа. Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций.

Тема 4 Отчет о финансовых результатах и порядок его составления

Показателя отчета о финансовых результатах. Порядок определения: выручки (нетто) реализации продукции, товаров, работ и услуг, себестоимости реализации продукции, валовой прибыли и прибыли от продаж. Состав прочих доходов и расходов и порядок их отражения в отчете. Определение прибыли отчетного периода до налогообложения. Порядок расчета и отражения от-

ложенных налогов активов и обязательств. Понятие и отражение в отчете о финансовых результатах базовой прибыли (убытка) на акцию; разводненной прибыли (убытка) на акцию. Схемы построения отчета о финансовых результатах в отечественных и международных стандартах.

Практическое занятие. Отчет о финансовых результатах и порядок его составления.

Самостоятельная работа. Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций.

Тема 5 Отчет о движении денежных средств и модели его составления

Понятие текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации. Этапы составления отчета и их содержание. Порядок составления раздела «Движение денежных средств по инвестиционной деятельности». Порядок составления денежных средств по финансовой деятельности.

Практическое занятие. Отчет о движении денежных средств и модели его составления.

Самостоятельная работа. Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций.

Тема 6 Отчет об изменениях капитала и порядок его составления

Содержание отчета об изменениях капитала. Методика составления раздела 1 отчета «Изменение капитала». Методика составления раздела 2 отчета «Резервы». Порядок составления раздела отчета «Справки» - расчет стоимости чистых активов.

Практическое занятие. Отчет об изменениях капитала и порядок его составления.

Самостоятельная работа. Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций.

Тема 7 Приложения к бухгалтерскому балансу

Требования, предъявляемые к составлению. Приложение к бухгалтерскому балансу. Показатели, включаемые в приложение к бухгалтерскому балансу. Порядок раскрытия информации разделов: «Нематериальные активы», «Основные средства», «Доходные вложения в материальные ценности», «Расходы на НИОКР», «Расходы на освоение природных ресурсов», «Финансовые вложения». Содержание раздела «Дебиторская и кредиторская задолженность». Содержание раздела «Расходы по обычным видам деятельности». Содержание разделов «Обеспечение» и «Государственная помощь».

Практическое занятие. Приложения к бухгалтерскому балансу.

Самостоятельная работа. Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций.

Тема 8 Сводная консолидированная отчетность

Назначение и содержание сводной и консолидированной отчетности. Методика формирования показателей консолидированного баланса, отчета о финансовых результатах и т.д.

Практическое занятие. Сводная консолидированная отчетность

Самостоятельная работа. Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций.

Тема 9 Пояснительная записка к годовому отчету

Назначение пояснительной записки. Порядок формирование и отражение показателей разделов: «Данные о хозяйственной деятельности организации»; «Данные о финансовой деятельности организации». «Данные об инвестиционной деятельности организации». Раздел «О способах ведения бухгалтерского учета его содержание». Раздел «События после отчетной датой» и его содержание. Раздел «Условные факты хозяйственной деятельности» и его содержание. Раздел «Информация о прекращаемой деятельности» и его содержание. Раздел «Информация по счетам» и его содержание. Раздел «Информация об участии в совместной деятельности» и его содержание. Раздел «Информация об аффилированных лицах» и его содержание. Раздел «Информация о финансовых вложениях» и его содержание.

Практическое занятие. Пояснительная записка к годовому отчету

Самостоятельная работа. Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций.

Тема 10 Аудит и публичность бухгалтерской отчетности

Показатели, определяющие проведение обязательного аудита бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.

Практическое занятие. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности

Самостоятельная работа. Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций.

Тема 11 Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам

Требования, предъявляемые к отчетности по МСФО. Необходимость трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляющую по международным стандартам. Трансформация бухгалтерского баланса. Трансформация отчета о прибылях и убытках.

Практическое занятие. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам

Самостоятельная работа. Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторная работа

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

Консультации проводятся для всех обучающихся по предварительной договоренности с преподавателем и в рамках графика проведения консультаций. С графиком проведения консультаций преподавателя можно ознакомиться на кафедре.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – изучение материала лекционных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя, а также проработка отдельных тем и аспектов дисциплины в виде докладов и сообщений, подготовка к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится по всему ее содержанию. Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом – экзамен.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Экономическая безопасность для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» разработаны оценочные средства по данной дисциплине, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой Основной образовательной программы.

5.2. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является – экзамен

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике;
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России;
3. Понятие и состав бухгалтерской финансовой отчетности;
4. Варианты формирования годовой бухгалтерской отчетности в зависимости от объемов деятельности организации;
5. Пользователи бухгалтерской отчетности;
6. Отчетный период и отчетная дата, адреса, сроки представления, порядок подписания и заполнения форм бухгалтерской отчетности;
7. Основные требования к бухгалтерскому балансу;
8. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности;
9. Структура и содержание бухгалтерского баланса;
10. Нематериальные активы и порядок их отражения в бухгалтерской отчетности;
11. Основные средства организации и порядок их отражения в бухгалтерской отчетности;
12. Капитальные вложения организации и порядок их отражения в бухгалтерской отчетности;
13. Финансовые вложения организации и порядок их отражения в бухгалтерской отчетности;
14. Запасы организации, их состав и порядок их отражения в бухгалтерском балансе;
15. Дебиторская задолженность и порядок отражения в бухгалтерской отчетности;
16. Капитал организации и порядок его отражения в бухгалтерской отчетности;
17. Кредиты и займы, и порядок их отражения в бухгалтерской отчетности;
18. Кредиторская задолженность и порядок ее отражения в бухгалтерской отчетности;
19. Состав и структура отчета о прибылях и убытках;
20. Доходы и расходы организации по обычным видам деятельности и их отражение в форме №2;
21. Прочие доходы и расходы, и их отражение в форме №2;
22. Содержание и порядок составления отчета о прибылях и убытках формы №2;
23. Чистая (нераспределенная) прибыль (убыток), порядок ее формирования и отражение в отчетности;
24. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала (ф. № 3);
25. Понятие чистых активов, порядок их расчета и отражение в отчетности;
26. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств (ф. № 4);

27. Содержание и порядок составления приложения к бухгалтерскому балансу (ф. № 5);
28. Пояснительная записка, ее содержание;
29. Сводная отчетность: назначение, методы составления;
30. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.
31. Отложенные налоговые активы, порядок их расчета и отражения в отчетности;
32. Отложенные налоговые обязательства и порядок их отражения в отчетности

5.3. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: тестирования.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Обучающемуся, пропустившему практические занятия, необходимо выполнить задания самостоятельно и защитить их выполнение перед преподавателем практических занятий.

5.3.1. Тестовые задания по дисциплине (примеры)

Название темы дисциплины	Пример теста
Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее состав и назначение. Концепции финансовой отчетности в России и международной практике	1. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать: а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета; б) как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета; в) как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности. 2. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база: а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды; б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности; в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета. 3. Организации могут составлять отчетность по формам: а) принятым и разработанным ими самостоятельно; б) утвержденным приказом Минфина России; в) утвержденными органами ФНС России. 4. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является: а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности; б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации; в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке. 5. Бухгалтерская отчетность составляется: а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержден-

	ного первичными документами и результатами инвентаризации; б) по единой методике и формам, утвержденным Минфином России; в) для текущего контроля и управления внутри организации. 6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится: а) статистическая; б) частная; в) консолидированная. 7. Бухгалтерская отчетность должна отвечать следующим требованиям: а) оказывать влияние на решения и оценки отдельных групп пользователей в отношении имущественного и финансового положения организации; б) основываться на данных оперативного и статистического учета; в) должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета, должна быть составлена на русском языке в валюте Российской Федерации и подписана руководителем и главным бухгалтером организации. 8. Отчетность считается достоверной, если она: а) предполагает ненацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации; б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность; в) сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету. 9. Отчетность считается сопоставимой, если в ней: а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период; б) данные организации сопоставимы с данными других организаций; в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации. 10. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции: а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации; б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов; в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.
Учетная политика и финансовая отчетность	1. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена: а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении; б) выходом национальных компаний на международный рынок; в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций. 2. Основное направление работ по гармонизации бухгалтерского учета: а) территориальное; б) региональное, национальное, международное; в) юридическое. 3. Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представле-

	ние финансовой отчетности» должен включать: а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания; б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение; в) бухгалтерский баланс, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности. 4. Подготовка и представление отчетности в соответствии с МСФО имеют свои особенности: а) отдельные балансовые статьи могут не соответствовать учетным данным согласно с принятыми учетными принципами; б) расположение балансовых статей регламентируется; в) составление отчета о движении денежных средств производится только прямым методом. 5. Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы: а) разработанные в рамках Европейского сообщества; б) содержащиеся в системе МСФО; в) разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета (GAAP). 6. Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует: а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»; в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации». 7. В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят: а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу; б) отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств; в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту. 8. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается: а) налоговой инспекцией; б) независимой аудиторской организацией; в) статистическими органами. 9. К предварительным работам при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности относится: а) формирование машинограмм по счетам бухгалтерского учета; б) проведение инвентаризации имущества и обязательств; в) внезапная инвентаризация кассы организации. 10. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в ос-

	новном используются: а) данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности); б) данные аналитического и синтетического учета, данные Главной книги, машинограмм по счетам учета, оборотные ведомости; в) данные оперативного и статистического учета.
Бухгалтерский баланс. Порядок составления	1. Земельные участки, приобретенные организацией в собственность, показывают в балансе: а) в размере фактических затрат на приобретение; б) по стоимости, указанной в договоре купли-продажи; в) по договорной стоимости, но не выше установленной законодательством. 2. При использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе: а) по фактической себестоимости; б) по нормативной (плановой) себестоимости; в) по продажным ценам. 3. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются на счете 81 «Собственные акции (доли)»: а) по фактическим затратам на выкуп; б) по рыночной стоимости; в) по номинальной стоимости. 4. Имущество, предназначенное для сдачи в аренду по договору лизинга, приходуется у лизингодателя в сумме всех затрат, связанных с его приобретением, по дебету счета: а) 08; б) 03; в) 76. 5. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается: а) по фактической производственной себестоимости; б) по полной фактической себестоимости. 6. При составлении годового баланса дебетовое сальдо по счету 75 «Расчеты с учредителями»: а) вычитается из суммы счета 80 «Уставный капитал»; б) показывается в приложении к балансу; в) показывается в активе баланса. 7. Задолженность перед подотчетными лицами показывают по статье баланса: а) «Прочие дебиторы»; б) «Прочие оборотные активы»; в) «Авансы выданные». 8. Дебетовое сальдо по счету 98 «Доходы будущих периодов» показывают по статье баланса: а) счет не имеет дебетового сальдо; б) «Расчеты с прочими дебиторами»; в) «Прочие оборотные активы». 9. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет: а) руководитель организации;

	б) главный бухгалтер организации. 10. ПБУ 4/99 устанавливает, что данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному периоду. Данное требование к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности обеспечивается следующим допущением формирования учетной политики: а) допущением непрерывности деятельности; б) допущением временной определенности фактов хозяйственной деятельности; в) допущением последовательности применения учетной политики.
Отчет о финансовых результатах и порядок его составления	1. Прибыль (убыток) до налогообложения слагается из следующих показателей: а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы; б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы; в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы. 2. Справочно к форме № 2 «Отчет финансовых результатах» раскрываются сведения: а) о курсовых разницах по операциям с иностранной валютой; б) о суммах дивидендов, приходящихся на одну акцию предприятия; в) о составе чрезвычайных доходов и расходов. 3. Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью: а) Дебет счета 50 – Кредит счета 91; Дебет счета 91 – Кредит счета 76; б) Дебет счета 62 – Кредит счета 90; Дебет счета 90 – Кредит счета 68; в) Дебет счета 76 – Кредит счета 90. 4. Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью: а) Дебет счета 90 – Кредит счета 40; б) Дебет счета 43 – Кредит счета 90; в) Дебет счета 90 – Кредит счетов 20, 40,41, 43, 45. 5. Показатель «Коммерческие расходы» – это: а) издержки обращения; б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления; в) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения. 6. Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется: а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности; б) на непрерывности деятельности организации; в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей. 7 Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета: а) «Проценты к уплате»; б) «Прочие расходы»; в) «Проценты к получению».

	8. Не являются прочими доходами: а) курсовые разницы; б) поступления от продажи основных средств; в) поступления от продажи товаров народного потребления. 9. Не являются прочими расходами: а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций; б) судебные издержки; в) коммерческие расходы. 10. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является: а) последний день отчетного периода; б) первый день следующего отчетного периода; в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.
Отчет о движении денежных средств и модели его составления	1. Информация отчета о движении денежных средств используется в целях: а) раскрытия данных об изменении остатков МПЗ; б) раскрытия данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой; в) характеристики трех видов деятельности организации – текущей, инвестиционной и финансовой. 2. Для целей составления отчета о движении денежных средств под финансовой деятельностью организации подразумевают: а) деятельность организации, связанную с осуществлением краткосрочных финансовых вложений, выпуском облигаций и иных ценных бумаг краткосрочного характера, выбытием ранее приобретенных на срок до 12 месяцев акций, облигаций и т. п. б) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев; в) деятельность организации, связанную с приобретением активов краткосрочного характера и выбытием ранее приобретенных активов. 3. Для составления отчета о движении денежных средств нужно использовать: а) комбинированный метод; б) прямой метод; в) прямой и косвенный методы. 4. Прямой метод составления отчета о движении денежных средств основан: а) на группировке данных бухгалтерского учета денежных средств организации; б) на корректировке величины чистой прибыли до налогообложения за отчетный период путем исключения влияния на нее неденежных операций, отсрочек и начислений, инвестиционных или финансовых потоков денежных средств; в) на группировке показателей финансовой отчетности организации. 5. Информационной базой для составления отчета о движении денежных

	средств являются: а) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 57 «Переводы в пути»; б) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации; в) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 58 «Финансовые вложения». 6. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств и бухгалтерского баланса заключается в том, что: а) остатки денежных средств на начало и конец отчетного периода, приведенные в разделах первом и четвертом отчета должны соответствовать данным бухгалтерского баланса на начало и конец отчетного периода; б) отчет построен по балансовому принципу; в) денежные потоки приводятся в отчете в разрезе трех видов деятельности. 7. В отчете о движении денежных средств к финансовой деятельности относится: а) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов; б) перечисление суммы аванса поставщику материалов; в) поступление денежных средств от выпущенных организацией краткосрочных облигаций. 8. В отчете о движении денежных средств к инвестиционной деятельности относится: а) поступление выручки от покупателей продукции; б) поступление кредита банка; в) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов. 9. В отчете о движении денежных средств к текущей деятельности относится: а) оплата поставщикам стоимости сырья; б) погашение кредита банка; в) оплата расходов по НИОКиТР. 10. При оплате акций организации другое юридическое лицо внесло собственные акции. Как эта операция будет отражена на счетах организации: а) Дебет сч. 58 «Финансовые вложения» - Кредит сч. 75 «Расчеты с учредителями»; б) Дебет сч. 58 «Финансовые вложения» - Кредит сч. 91 «Прочие доходы и расходы»; в) Дебет сч. 58 «Финансовые вложения» - Кредит сч. 83 «Добавочный капитал».
Отчет об изменениях капитала и порядок его составления	1. Отчет об изменениях (движении) капитала состоит: а) из двух разделов и справочной информации к ним; б) из четырех разделов и справочной информации к ним; в) из пяти разделов. 2. По статье «Добавочный капитал» отчета в графе 4 «Поступило в отчетном году» отражается: а) безвозмездное получение имущества; б) эмиссионный доход акционерного общества;

	в) прирост стоимости имущества организации в результате его дооценки, эмиссионный доход акционерного общества, положительные курсовые разницы, возникающие при погашении задолженности по взносам в уставный капитал, выраженные в иностранной валюте. 3. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет: а) чистой прибыли организации; б) нераспределенной прибыли организации; в) уставного капитала организации. 4. Раздел I «Изменение капитала» начиная с отчетности за 2003 г. не заполняют: а) в составе годовой отчетности только общественные организации (объединения); б) некоммерческие организации; в) хозяйственные товарищества и общества. 5. Отчет об изменениях капитала содержит информацию: а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала; б) о составе имущества и обязательств организации; в) сведения о прочих фондах и резервах организации. 6. Образование резерва по сомнительным долгам оформляют следующей бухгалтерской проводкой: а) Дебет счета 91 – Кредит счета 63; б) Дебет счета 99 – Кредит счета 59; в) Дебет счета 26 – Кредит счета 63. 7. В справке к отчету об изменениях капитала сведения о стоимости чистых активов организации отражают: а) для сравнения величины чистых активов с размером уставного капитала организации; б) для оценки степени ликвидности организации; в) для представления информации пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности. 8. В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум: а) за три года; б) за один год; в) за два года. 9. В графе «Использовано» показателя «Резервы, образованные в соответствии с законодательством» отражаются суммы: а) на выплату дивидендов учредителям; б) на выплату доходов по ценным бумагам, эмитированным организацией; в) на покрытие убытков, погашение облигаций и выкуп акций акционерного общества в случае отсутствия других средств. 10. По статье «Резервы предстоящих расходов» отчета об изменениях капитала отражаются данные: а) о наличии на начало и конец отчетного года и движении оценочных резервов; б) о наличии на начало и конец отчетного года и движении резервного фонда, образованного в соответствии с учредительными документами; в) о наличии на начало и конец отчетного года и движении резервов пред-

	стоящих расходов.
Приложения к бухгалтерскому балансу	1. При раскрытии организацией в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках информации о принадлежащих ей активах в качестве основных средств приводятся раздельно данные: а) об остаточной стоимости этих активов; б) о первоначальной (восстановительной) стоимости этих активов и суммах начисленной амортизации; в) о стоимости реконструируемых, модернизированных основных средств и суммах начисленной амортизации по этим группам. 2. При раскрытии организацией в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках информации о расходах по обычным видам деятельности, сгруппированных по соответствующим элементам, данные приводятся: а) в целом по организации без учета внутрихозяйственного оборота; б) в целом по организации с учетом внутрихозяйственного оборота; в) как в целом по организации, так и по каждому обособленному подразделению без учета внутрихозяйственного оборота. 3. Начиная с отчетности 2003 г. из формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» исключена информация: а) о дебиторской и кредиторской задолженности; б) о финансовых вложениях; в) о социальных показателях. 4. Начиная с отчетности 2003 г. в форме № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» приводится информация: а) о государственной помощи; б) об НМА; в) о финансовых вложениях. 5. Некоммерческие организации представляют в форме № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств» данные: а) по неосновной (уставной) деятельности – об остатках средств, ранее поступивших в качестве вступительных, членских, добровольных и прочих взносов, их расходовании и остатках на конец года; б) по основной (уставной) деятельности – об остатках средств, ранее поступивших в качестве вступительных, членских, добровольных и прочих взносов, их расходовании и остатках на конец года; в) о размере доходов и расходов организации за отчетный период. 6. Возможно ли отражение остатка расходов некоммерческой организации по статье актива бухгалтерского баланса «Прочие оборотные активы»: а) возможно в случае, если расходы превысили величину поступивших целевых средств; б) возможно в любых случаях; в) невозможно. 7. В каких случаях в форму № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств» вводятся дополнительные статьи с необходимыми расшифровками: а) дополнительные показатели не вводятся; б) возможно введение любых дополнительных показателей; в) если имеются существенные виды доходов и расходов, строки для ко-

	торых в образце формы № 6 не предусмотрены. 8. Под суммой выручки от предпринимательской деятельности некоммерческой организации понимают: а) кредитовый оборот по счету 90 «Продажи» за отчетный период; б) разницу между кредитовым оборотом по субсчету 1 «Выручка» счета 90 «Продажи» и дебетовыми оборотами по субсчетам 3 «Налог на добавленную стоимость», 4 «Акцизы» счета 90, если организация ведет учет по счету 90 по этим субсчетам; в) выручку от предпринимательской деятельности и прочие поступления. 9. Доходы от реализации ценных бумаг и долей участия в капитале хозяйственных обществ нужно отражать в форме № 6 по статье: а) «Доходы от предпринимательской деятельности организации»; б) «Прочие»; в) «Добровольные взносы». 10. По статье «Прочие» формы № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств» не нужно отражать: а) фактически поступившие суммы грантов; б) доходы от участия в товариществе на вере; в) суммы положительных курсовых разниц.
Сводная консолидированная отчетность	1. Консолидированную финансовую отчетность можно охарактеризовать: а) как сводную систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета; б) как единую систему показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организаций на отчетную дату и финансовые результаты деятельности за отчетный период группы взаимосвязанных организаций; в) как финансовую отчетность группы, рассматриваемой в качестве единой хозяйственной организации. 2. Консолидированная финансовая отчетность группы общественно значимых организаций в хозяйственной практике используется как основа: а) для котировки акций обществ, входящих в группу; б) для оценки финансового положения головной организации основными группами пользователей консолидированной финансовой отчетности; в) для процесса принятия управленческих решений менеджментом дочерних компаний. 3. Организации в России могут составлять консолидированную финансовую отчетность по формам: а) разработанным и принятыми головной организацией самостоятельно; б) разработанным головной организацией на основе форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом об учетной политике головной организации; в) утвержденным советом директоров головной организации. 4. Основной целью составления консолидированной финансовой отчетности является: а) формирование информационной базы для исчисления налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет и внебюджетные фонды; б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского уче-

	та для пользователей финансовой информации; в) представление акционерам, инвесторам, кредиторам, государственным органам управления объективной информации об имущественном и финансовом положении, а также о финансовых результатах деятельности группы взаимосвязанных организаций. 5. К признакам значительного влияния не относятся: а) наличие в собственности инвестора не менее 20 % акций ассоциированных компаний, имеющих право голоса; б) представительство инвестора в совете директоров или другом аналогичном органе управления ассоциированной компании; в) наличие крупных операций между инвестором и ассоциированной компанией; г) обязательное участие инвестора в управлении внутри организации. 6. Ассоциированной по отношению к головной компании считается такая компания: а) в которой инвестор обладает значительным влиянием; б) в которой инвестор не обладает значительным влиянием; в) чистые активы которой полностью принадлежат головной компании. 7. Под показателем «доля меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности понимается: а) доля в чистых активах дочерней компании, прямо или косвенно принадлежащей материнской компании через ее дочернее предприятие, не обеспечивающая владельцам этой доли контроля над деятельностью дочерней компании; б) источник финансирования группы за счет средств сторонних инвесторов; в) инвестиции основного общества в уставный капитал зависимых обществ. 8. При составлении консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3: а) единственно допустимым методом учета является метод приобретения; б) единственно допустимым методом учета является метод слияния; в) метод учета не определен МСФО 3. 9. Что понимается под показателем «гудвилл» в консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3? а) стоимость не идентифицированных на момент приобретения активов контролируемой компании; б) разность между инвестициями основного общества и балансовой стоимостью собственного капитала головного общества; в) будущие экономические выгоды, возникшие в связи с активами, которые не могут быть индивидуально идентифицированы и отдельно признаны. 10. Фактическая стоимость гудвилла определяется: а) как разность между затратами на объединение (стоимостью покупки) и справедливой стоимостью идентифицируемых активов и обязательств, за исключением условных обязательств; б) как разность между затратами на объединение (стоимость покупки) и справедливой стоимостью идентифицируемых активов и обязательств, в

	том числе условных обязательств; в) как разность между затратами на объединение (стоимость покупки) и балансовой стоимостью идентифицируемых активов и обязательств, в том числе условных обязательств.
Пояснительная записка к годовому отчету	1. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются: а) неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности; б) действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности; в) арифметические ошибки; г) ошибки автоматизированной обработки информации. 2. К отчетности предъявляется следующее основное требование: а) отчетность должна давать достоверное и полное представление о финансовом состоянии организации; б) отчетность для иностранных инвесторов должна быть составлена в иностранной валюте согласно международным стандартам; в) для представления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода; г) бухгалтерская отчетность составляется как на русском, так и на иностранном языках. 3. Вуалирование – это: а) искажение данных при соблюдении требований, установленных, нормативными актами по бухгалтерскому учету; б) применение законодательно не оговоренных учетных приемов; в) ошибки автоматизированной обработки информации; г) ошибки в документировании. 4. Фальсификация – это: а) искажение данных при соблюдении требований, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету; б) применение законодательно не оговоренных учетных приемов; в) ошибки автоматизированной обработки информации; г) ошибки в документировании. 5. В бухгалтерской отчетности существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу составляет не менее: а) 2%; б) 5%; в) 7%; г) 10%. 6. Осмотрительность бухгалтерской отчетности означает, что: а) применение принципа осмотрительности позволяет отражать в финансовой отчетности скрытые резервы и запасы; б) большая готовность признания расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов; в) стремление к завышению стоимости активов; г) стремление к занижению стоимости обязательств. 7. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности: а) формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих досто-

	верность, полноту и нейтральность данных; б) интересы собственников организации; в) интересы органов государственного управления; г) интересы налоговых органов. 8. Локализация заключается в: а) определении точного места нахождения и конкретного ошибочного значения показателя; б) установлении временного интервала возникновения ошибки; в) определении совокупности методик и процедур; г) периодической проверке наличия и оценки находящегося в организации имущества. 9. Идентификация заключается в: а) определении точного места нахождения и конкретного ошибочного значения показателя; б) установлении временного интервала возникновения ошибки; в) определении совокупности методик и процедур; г) периодической проверке наличия и оценки находящегося в организации имущества. 10. За уклонение от уплаты налогов предусмотрено наказание в виде: а) штрафа; б) лишения свободы; в) увольнение.
Аудит и публичность бухгалтерской отчетности	1. Уровень нормативного регулирования, отражающий основные принципы: а) регламентирующий; б) базисный; в) поясняющий; г) детализирующий. 2. Положения по бухгалтерскому учету относятся к уровню нормативного регулирования: а) первому; б) второму; в) третьему; г) четвертому. 3. Организации, формирующие отчетность по сокращенному варианту: а) субъекты малого предпринимательства; б) открытые акционерные общества; в) полные товарищества; г) закрытые акционерные общества. 4. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий – это: а) непрерывность деятельности; б) целостность и полнота отражения операций; в) принцип отчетного периода; г) нейтральность информации. 5. Количественный критерий существенности: а) 50%; б) 10%;

	в) более 50%; г) 5%. 6. К внутренним пользователям относятся: а) поставщики; б) собственники организации; в) менеджеры; г) кредитующие банки. 7. Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на: а) частичные и полные; б) плановые и внезапные; в) внезапные и полные; г) частичные и плановые. 8. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете: а) 80 «Уставный капитал»; б) 82 «Резервный капитал»; в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; г) 96 «Резервы предстоящих расходов». 9. Недостача ценностей, возникшая по вине материально ответственного лица, списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета: а) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»; б) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»; в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; г) 91 «Прочие доходы и расходы». 10. Реформация баланса проводится по: а) итогам года; б) итогам месяца; в) итогам квартала; г) срокам, определенным в учетной политике организации.
Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам	1. Не относится к критериям признания активов по МСФО: а) контроль; б) юридическое основание; в) вероятность притока будущих выгод; г) стоимостная оценка. 2. Не относится к критериям признания обязательств по МСФО: а) контроль; б) юридическое основание; в) вероятность оттока ресурсов; г) стоимостная оценка. 3. Если в отношении расходов, осуществленных организацией, не выполнено хотя бы одно из условий, то в бухгалтерском учете организации признается: а) кредиторская задолженность; б) дебиторская задолженность; в) убыток; г) расходы будущих периодов.

	4. Сумма средств, на которую можно обменять актив или погасить обязательство при совершении сделки между хорошо осведомленными, желающими совершить такую сделку, независимыми друг от друга сторонами: а) возможная цена продажи; б) восстановительная стоимость; в) справедливая стоимость; г) дисконтированная стоимость. 5. Содержание и количество реквизитов в документах определяется: а) учетной политикой предприятия; б) приказом руководителя; в) решением бухгалтера; г) характером хозяйственной операции. 6. Обязательный реквизит для любого бухгалтерского документа: а) наименование документа; б) номер документа; в) адрес организации; г) время операции. 7. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам предназначена для проверки: а) правильности корреспонденции счетов; б) правильности подсчета оборотов по счетам; в) остатков на счетах синтетического учета; г) правильности записей по счетам аналитического учета. 8. Для проверки достоверности данных бухгалтерского баланса необходимо сопоставление данных баланса с: а) сальдо по счетам Главной книги; б) оборотами по журналам-ордерам; в) оборотами по счетам Главной книги; г) первичными документами. 9. К собирательно-распределительному счету относится: а) счет 26; б) счет 20; в) счет 91; г) счет 86. 10. Инвентаризации по охвату объектов имущества подразделяются на: а) плановые и внезапные; б) полные и частичные; в) плановые и частичные; г) внезапные и полные.

5.3.2. Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично» — обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2. «Хорошо» — обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

3. «Удовлетворительно» — обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

4. «Неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к занятиям и для выполнения индивидуальных заданий следует использовать рекомендуемые источники литературы по данному курсу, в том числе нормативные документы. При подготовке к занятиям следует воспользоваться не только учебниками и учебными пособиями, приведенными в списке основной и дополнительной рекомендуемой литературы, но также периодическими изданиями**.**

6.1. Основная литература

1. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81744.html

6.2. Дополнительная литература

1. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов/ Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71208.html

2. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72534.html

3. Болтава, А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности : практикум / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76920.html

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.docs.cntd.ru – электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации

www.consultant.ru – Справочно-правовая система КонсультантПлюс

www.knigafund.ru – ЭБС «КнигаФонд»

www.cbr.ru – Официальный сайт ЦБ РФ
www.mirkin.ru – Финансовая электронная библиотека.
www.expert.ru – Официальный сайт журнала «Эксперт»
http://nacfin.ru/ – Национальное агентство финансовых исследований (НАФИ) раздел «Аналитика»
http://bankir.ru/ – Информационное агентство Банкир.ру
https://budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы
https://bo.nalog.ru/ – Государственный информационный ресурс Бухгалтерской (финансовой) отчетности
www.edu.ru – Российский образовательный портал
www.publicfinance.ru – Институт реформирования общественных финансов
www.fpcenter.ru – Центр фискальной политики
www.gks.ru – Официальный сайт Росстата
www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система IPRbooks

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом к лекционным и практическим занятиям в виде: методических рекомендаций к задачам и кейсам; макетов аналитических таблиц, графиков; схем алгоритмов управленческого процесса на предприятии; статей по анализу управленческих решений.

1. Лекционные занятия:

a) компьютерная аудитория (класс), оснащённая современными компьютерами с ОЗУ не менее 2 ГБ, жесткий диск не менее 200 ГБ, доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет,

b) презентационная техника (мультимедийный проектор или телевизионная панель с параметрами не ниже 720x576 пикселей/дюйм),

c) доска аудиторная для написания фломастером,

d) пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (Системное программное обеспечение. Операционная система Microsoft Windows Professional; Пакет офисных приложений Microsoft Office;Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF,

e) специализированное ПО для доступа к Единой электронной образовательной среде Института, специализированные программы для конкретных задач и кейсов.

f) специальные технические средства для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (уточняются индивидуально).

2. Практические занятия:

a. рабочее место преподавателя (стол, стул), оснащенное компьютером с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и Интернет, подключенное к мультимедийному проектору или телевизионной панели, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

b. доска аудиторная для написания фломастером,

c. рабочие места обучающихся (столы аудиторные, стулья аудиторные), оснащенные компьютерами с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

d. специальные технические средства для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (уточняются индивидуально).

Приложение 1

Методические указания к практическим занятиям

Цель выполнения практических заданий по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» – приобретение практических навыков отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, регистрах учета и отчетности.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов.

Перечень тем практических занятий представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень тем практических занятий
Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее состав и назначение. Концепции финансовой отчетности в России и международной практике	Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее состав и назначение. Концепции финансовой отчетности в России и международной практике
Учетная политика и финансовая отчетность	Учетная политика и финансовая отчетность
Бухгалтерский баланс. Порядок составления	Бухгалтерский баланс. Порядок составления
Отчет о финансовых результатах и порядок его составления	Отчет о финансовых результатах и порядок его составления
Отчет о движении денежных средств и модели его составления	Отчет о движении денежных средств и модели его составления
Отчет об изменениях капитала и порядок его составления	Отчет об изменениях капитала и порядок его составления
Приложения к бухгалтерскому балансу	Приложения к бухгалтерскому балансу
Сводная консолидированная отчетность	Сводная консолидированная отчетность
Пояснительная записка к годовому отчету	Пояснительная записка к годовому отчету
Аудит и публичность бухгалтерской отчетности	Аудит и публичность бухгалтерской отчетности
Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам	Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам

Требования к оформлению отчета по практической работе.

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Приложение 2

Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» – закрепить теоретические знания и практические навыки в области учета и анализа фактов хозяйственной жизни.

Самостоятельная работа предполагает выполнение заданий; поиск информации по теме; подготовку к тестированию.

Перечень тем для самостоятельной работы представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень самостоятельной работы
Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее состав и назначение. Концепции финансовой отчетности в России и международной практике	Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций
Учетная политика и финансовая отчетность	Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций
Бухгалтерский баланс. Порядок составления	Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций
Отчет о финансовых результатах и порядок его составления	Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций
Отчет о движении денежных средств и модели его составления	Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций
Отчет об изменениях капитала и порядок его составления	Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций
Приложения к бухгалтерскому балансу	Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций
Сводная консолидированная отчетность	Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций
Пояснительная записка к годовому отчету	Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций
Аудит и публичность бухгалтерской отчетности	Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций
Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам	Изучение литературы, подготовка докладов, разбор типовых ситуаций

Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При

отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.