Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор *Сигова М.В.*

"___" _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Уровень образовательной программы: *специалитет*

Форма обучения: *очная*

Составитель: Храмова Л.Н.

Санкт-Петербург
2021

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» являются формирование у обучающихся системных знаний в области теории и методологии финансового учета, приобретение навыков по применению приемов и способов ведения финансового учета в организации, формированию отчетности по данным направлениям учета и ее использованию для принятия решений, применение на практике полученных знаний и умений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

3.1. Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к обязательным дисциплинам учебного плана образовательной программы.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1. Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие).	**Знать:** основы осуществления сбора и использования данных хозяйственного и налогового учета, ведения бухгалтерского учета и составления учетной документации, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. **Уметь:** вести документооборот хозяйствующего субъекта, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность. **Владеть:** навыками ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ОПК-2.2. Использует методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъ-	**Знать:** объемы информации, формируемые в рамках бухгалтерского учета и экономического анализа; методики анализа финансового состояния организации **Уметь:** использовать данные бухгалтерского и налогового учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности для решения профессиональных задач. **Владеть:** навыками применения методов и способов организации учетной деятельности на предприятии, анализа информационных потоков и финансовой (бухгалтерской) отчетности

	екта.	предприятия.
	ОПК-2.3. Применяет методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	**Знать**: правила использования информации бухгалтерского финансового учета для анализа и принятия управленческих решении. **Уметь:** оформлять первичные учетные документы, составлять бухгалтерские проводки по конкретным хозяйственным ситуациям, записывать их в учетных регистрах. **Владеть:** методами, способами и приемами анализа и оценки финансовой отчетности, а также экономической интерпретации ее показателей.
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1. Применяет технологии принятия организационно-управленческих решений, методы планирования и организации профессиональной деятельности.	**Знать**: содержание и операции бухгалтерского (финансового) учета; принципы документирования хозяйственных операций, методы и способы обработки учетно-аналитической информации, перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета. **Уметь:** отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции. **Владеть:** навыками применения методов и способов организации учетной деятельности на предприятии, использования полученных сведений для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; а также для проведения контрольно-ревизионных и аналитических действий.
	ОПК-4.2. Способен осуществлять контроль и учет результатов деятельности организации.	**Знать**: порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов и необходимой для организации и планирования деятельности хозяйствующего субъекта, а также для проведения контрольно-ревизионных и аналитических действий **Уметь:** формировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности, проводить контрольные мероприятия с целью оценки правильности и достоверности отражения информации, необходимой для принятия и обоснования организационно-управленческих решений. **Владеть:** навыками составления, интерпретации и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использования получен-

		ных сведений для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**6**	**216**		**216**
Контактная работа, в том числе:		**56**		**56**
Аудиторные занятия		**56**		**56**
Лекции (Л)		24		24
Практические занятия (ПЗ)		32		32
Самостоятельная работа (СРС)		**122**		**122**
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
в том числе:				
контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы)				
контрольные работы (по учебному плану)				
Экзамен		36		36
в том числе:				
контактная работа (консультации перед экзаменом)		2		2
Зачет				

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план, структурированный по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	Содержание, предмет, объекты и принципы бухгалтерского финансового учета	2	2	10	14	тесты
2	Метод бухгалтерского учета	2	2	10	14	тесты
3	Учет основных средств и нематериальных активов	4	2	18	24	тесты
4	Учет материально-производственных запасов	4	8	16	28	тесты
5	Учет расчетов по оплате труда	4	8	18	30	тесты
6	Учет затрат на производство, выпуска готовой продукции и ее реализации	4	2	18	24	тесты
7	Учет финансовых результатов	2	4	18	24	тесты

	и капитала					
8	Бухгалтерская отчетность	2	4	14	20	тесты
	Экзамен				36	
	ИТОГО	24	32	122	216	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Содержание лекционных, практических занятий. Содержание самостоятельной работы.

Тема 1 Содержание, предмет, объекты и принципы бухгалтерского финансового учета

Лекция. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономической организации. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Состав информации, формируемой для внешних пользователей, требования к ней. Обусловленность организации финансового учета требованиями внешних пользователей бухгалтерской информации. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения финансового учета в организации. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах Реформирование бухгалтерского учета в РФ. Финансовый учет, его сущность. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета. Состав информации, формируемой для внешних пользователей, требования к ней. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения финансового учета в организации. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

Практическое занятие. Содержание, предмет, объекты и принципы бухгалтерского финансового учета.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Тесты.

Тема 2 Метод бухгалтерского учета

Лекция. Сущность двойной записи, корреспонденция счетов, простые и сложные бухгалтерские записи. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.

Практическое занятие. Метод бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Тесты.

Тема 3 Учет основных средств и нематериальных активов

Лекция. Понятие, оценка и классификация основных средств (ОС). Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. НДС, уплаченный при приобретении ОС, порядок учета и предъявления бюджету. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Виды ремонтов. Порядок образования и учет резерва на покрытие затрат по предстоящему ремонту основных средств. Учет фактических затрат на ремонт основных средств при хозяйственном и подрядном способе. Документальное оформление и учет выбытия, ликвидации и реализации основных средств. Определение и учет финансового результата от реализации ОС. Переоценка основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета. Учет арендованных основных средств. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов на

счетах бухгалтерского учета. Отчетность по основным средствам. Основные нормативные документы Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Организация синтетического и аналитического учета. Документальное оформление и учет поступления и создания нематериальных активов. НДС, уплаченный при приобретении нематериальных активов за плату, порядок учета. Порядок расчета и учета амортизации нематериальных активов. Документальное оформление и учет операций, связанных с выбытием нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов. Отчетность по нематериальным активам.

Практическое занятие. Учет основных средств и нематериальных активов.

Самостоятельная работа. Задания, тесты.

Тема 4 Учет материально-производственных запасов

Лекция. Понятие, классификация и оценка материалов в балансе и текущем учете. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах. Учет материалов в бухгалтерии. Определение фактической себестоимости приобретения материалов. НДС, уплаченный при приобретении материалов, учет и порядок списания. Учет материалов в пути. Учет неотфактурованных поставок. Методы учета стоимости израсходованных материалов: метод средневзвешенных цен, метод ФИФО, метод ЛИФО. Резервы под снижение стоимости материалов. Учет реализации и прочего выбытия материалов. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете. Отчетность по материальным производственным запасам.

Практическое занятие. Учет материально-производственных запасов

Самостоятельная работа. Задания, тесты.

Тема 5 Учет расчетов по оплате труда

Лекция. Учет численности персонала, отработанного времени, выработки; документальное оформление. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок начисления и учет основной и дополнительной заработной платы. Резерв на оплату очередных отпусков, порядок создания, учет. Пособия по временной нетрудоспособности: порядок расчета, отражение в учете. Удержания из заработной платы: виды, порядок расчета, отражение в учете. Выплата заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Отчетность по труду и заработной плате. Порядок взимания и учета единого социального налога (взноса).

Практическое занятие. Учет расчетов по оплате труда.

Самостоятельная работа. Задания, тесты.

Тема 6 Учет затрат на производство, выпуска готовой продукции и ее реализации

Лекция. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

Учет затрат по элементам затрат. Учет затрат по статьям калькуляции: учет прямых затрат; учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат и их распределение; учет потерь от брака; учет и инвентаризация незавершенного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Сводный учет затрат на производство. Методы калькулирования себестоимости продукции. Отчетность по затратам. Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее отгрузки покупателям. Учет готовой продукции на складах. Учет готовой продукции в бухгалтерии. Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи продукции, работ, услуг. Учет продажи продукции (работ, услуг). Учет расходов на продажу. Учет НДС. Порядок определения и учет результатов продажи продукции (работ, услуг). Учет реализации по договору мены. Инвентаризация готовой продукции. Отчетность о готовой продукции и её продажи.

Практическое занятие. Учет затрат на производство, выпуска готовой продукции и ее реализации.

Самостоятельная работа. Задания, тесты.

Тема 7 Учет финансовых результатов и капитала

Лекция. Структура и порядок формирования доходов и расходов организации. Учет результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов, порядок их отражения в учете и отчетности. Доходы будущих периодов, основные их виды и порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет прибыли. Учет использования прибыли. Отчетность о прибылях и убытках. Понятие и состав капитала организации. Особенности формирования и учет уставного (складочного) капитала (фонда), акционерного общества, товарищества, кооператива, унитарного предприятия. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета. Отчетность о капитале организации.

Практическое занятие. Учет финансовых результатов и капитала.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Тесты.

Тема 8 Бухгалтерская отчетность

Лекция. Понятие финансовой отчетности. Значение и виды отчетности. Задачи финансовой отчетности и предъявляемые к ней требования. Состав и содержание квартальной и годовой отчетности, сроки и порядок предоставления.

Практическое занятие. Бухгалтерская отчетность.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Тесты.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторная работа

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

Консультации проводятся для всех обучающихся по предварительной договоренности с преподавателем и в рамках графика проведения консультаций. С графиком проведения консультаций преподавателя можно ознакомиться на кафедре.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – изучение материала лекционных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя, а также проработка отдельных тем и аспектов дисциплины в виде докладов и сообщений, подготовка к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится по всему ее содержанию. Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом – экзамен.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» разработаны оценочные средства по данной дисциплине, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой Основной образовательной программы.

5.2. Оценочные средства промежуточной аттестацию по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является – экзамен

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Бухгалтерский финансовый учет, его содержание, предмет и объекты.
2. Принципы бухгалтерского учета.
3. Особенности законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Объекты бухгалтерского учета, их состав и характеристика.
5. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета и двойная запись, балансовое обобщение и отчетность.
6. Методика учета на счетах бухгалтерского учета.
7. Бухгалтерская финансовая отчетность, ее виды и состав.
8. Основные средства организации: понятие, классификация и оценка.
9. Учет движения основных средств.
10. Учет амортизации основных средств.
11. Нематериальные активы организации: понятие, классификация и оценка.
12. Учет движения нематериальных активов.
13. Учет амортизации нематериальных активов.
14. Материально-производственные запасы: понятие, классификация и оценка.
15. Учет движения материалов.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: начисления заработной платы и удержаний.
18. Классификация затрат для целей финансового учета.
19. Особенности учета затрат основного производства.
20. Особенности учета и списания общепроизводственных расходов.
21. Особенности учета и списания общехозяйственных расходов.
22. Понятие и оценка готовой продукции.
23. Учет выпуска готовой продукции и ее реализации.
24. Учет доходов и расходов от обычных видовдеятельности
25. Учет прочих доходов и расходов.
26. Финансовый результат деятельности организации: понятие, состав, порядок определения.

27. Учет уставного, добавочного и резервного капитала.
28. Порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

5.3. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: тестирования.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Обучающемуся, пропустившему практические занятия, необходимо выполнить задания самостоятельно и защитить их выполнение перед преподавателем практических занятий.

5.3.1. Тестовые задания по дисциплине

Название темы дисциплины	Пример теста
Содержание, предмет, объекты и принципы бухгалтерского финансового учета	1. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию: а) регулирования б) информационную в) планирования 2. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках: а) государства б) отдельного региона в) отдельной организации 3.Принцип, означающий, что факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами: а) непрерывность деятельность организации б) временная определенность фактов хозяйственной деятельности в) осмотрительность 4. Финансовые вложения – это: а) основные средства б) ценные бумаги в) дебиторскую задолженность за отгруженную продукцию 5. Объекты учета, отражаемые в составе пассива баланса: а) доходы будущих периодов б) внеоборотные активы в) запасы 6. В состав активов в бухгалтерском учете включаются: а) материалы б) долгосрочные кредиты в) прибыль
Метод бухгалтерского учета	1. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании: а) правил бухгалтерского учета б) первичных документов в) приказов вышестоящей организации 2. Счет бухгалтерского учета - это _____ 3. Двойная запись – это способ: а) группировки объектов учета

	б) отражения хозяйственной операции в) способ записи хозяйственных операций на счетах, когда каждая хозяйственная операция записывается одновременно по дебету одного и кредиту другого счета в одной и той же сумме
Учет основных средств и нематериальных активов	1. Затраты на монтаж основных средств отражаются по дебету счета: а) Д 08 б) Д 20 в) Д 01 2. Ввод в эксплуатацию основных средств осуществляется записью: а) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов» б) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» в) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 3. Бухгалтерская запись Д04 К08 означает: а) выбытие нематериальных активов б) начисление амортизации по нематериальным активам в) приняты к учету нематериальные активов 4. Переоценка основных средств а) обязательна для каждой организации ежегодно б) проводится по распоряжению налоговых органов в) проводится организацией в соответствии с принятой учетной политикой 5. При начислении амортизационных отчислений по нематериальным активам линейным способом во внимание принимают: а) срок полезного использования и первоначальную стоимость б) рыночную стоимость в) остаточную стоимость 6. При начислении амортизационных отчислений по основным средствам способом уменьшаемого остатка во внимание принимают: а) первоначальную стоимость б) рыночную стоимость в) остаточную стоимость
Учет материально-производственных запасов	1. Отпуск материалов на общепроизводственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета: а) 20 «Основное производство» б) 25 «Общепроизводственные расходы» в) 26 «Общехозяйственные расходы» 2. Получение материалов на склад от поставщиков отражается: а) Д 10 «Материалы» К 51 «Расчетные счета» б) Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 10 «Материалы» 3. Поступление возвратных материалов на склад отражается записью: а) Д 10 «Материалы» К 20 «Основное производство» б) Д 91/2 «Прочие расходы» К 10 «Материалы» в) Д 20 «Основное производство» К 10 «Материалы» 4. Материалы принимаются к учету по:

	А) стоимости приобретения, определяемой в соответствии с договорами поставки Б) нормативной себестоимости В) фактической себестоимости 5. Метод ФИФО означает списание материалов в производство: а) по цене первой, поступившей или изготовленной партии б) по цене последней, поступившей или изготовленной партии в) по средней себестоимости 6. Средняя себестоимость единицы материала при его списании в производство определяется: а) по цене первой, поступившей или изготовленной партии б) по цене последней, поступившей или изготовленной партии в) путем деления стоимости поступивших на склад материалов (с учетом начального остатка) на соответствующее количество материалов
Учет расчетов по оплате труда	1. Начисление заработной платы рабочим основного производства за изготовление продукции отражается бухгалтерской записью: а) Д 20 К 70 б) Д 70 К 25 в) Д 70 К 20 2. Удержание суммы налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью: а) Д 69 К 51 б) Д 70 К 68 в) Д 25 К 68 3. Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования отражается бухгалтерской записью: а) Д 69 К 26 б) Д 69 К 70 в) Д 70 К 69
Учет затрат на производство, выпуска готовой продукции и ее реализации	1. В конце месяца списание общепроизводственных расходов основных цехов отражается бухгалтерской записью: а) Д 20 К 25 б) Д 26 К 25 в) Д 90.2 К 25 2. Выпуск готовой продукции из производства отражается бухгалтерской записью: а) Д 20 К 43 б) Д 43 К 20 в) Д 41 К 20 3. Списание фактической производственной себестоимости реализованной продукции покупателям отражается: а) Д 43 «Готовая продукция» К 90 «Продажи» б) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 90 «Продажи» в) Д 90 «Продажи» К 43 «Готовая продукция» 4. Списание в конце месяца общехозяйственных расходов при их включении в производственную себестоимость готовой продукции отражается бухгалтерской записью: а) Д 20 К 26

	б) Д 43 К 26 в) Д 90.2 К 26 5. Списание в конце месяца общехозяйственных расходов при их включении в состав расходов отчетного периода отражается бухгалтерской записью: а) Д 20 К 26 б) Д 43 К 26 В) Д 90.2 К 26 6. Отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной списывается на счет: а) 43 б) 91/2 в) 90/2
Учет финансовых результатов и капитала	1. Отражение прибыли от реализации готовой продукции в конце каждого месяца отчетного периода осуществляется в конце года следующими бухгалтерскими записями: а) Д 90.9 К 84 б) Д 62 К 99 в) Д 90.9 К 99 2. Остаточная стоимость объекта основных средств, реализованного за оплату, относится к: а) прочим расходам б) убыткам в) расходам от обычных видов деятельности 3. Списание прибыли организации отчетного года осуществляется в конце года следующими бухгалтерскими записями: а) Д 99 К 80 б) Д 90 К 84 в) Д 99 К 84
Бухгалтерская отчетность	1. Бухгалтерский баланс содержит финансовую информацию по организации: а) за отчетный период б) на отчетную дату в) за несколько отчетных периодов 2. В приложении «Отчет о движении денежных средств» сумма денежных средств, перечисленная поставщикам за приобретенные объекты основных средств, отражается в составе потоков от деятельности: а) текущей б) инвестиционной в) финансовой 3. По строке «Прибыль от продаж» отражается финансовый результат от: а) обычных видов деятельности организации б) прочей деятельности в) всей деятельности организации

5.3.2. Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично» — обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с

ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2. «Хорошо» — обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

3. «Удовлетворительно» — обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

4. «Неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к занятиям и для выполнения индивидуальных заданий следует использовать рекомендуемые источники литературы по данному курсу, в том числе нормативные документы. При подготовке к занятиям следует воспользоваться не только учебниками и учебными пособиями, приведенными в списке основной и дополнительной рекомендуемой литературы, но также периодическими изданиями**.**

6.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под ред. Н. Г. Викторовой. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — 978-5-7422-6355-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83324.html

6.2. Дополнительная литература

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — 978-5-4486-0782-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83806.html

2. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101396.html

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ – Справочно-правовая система КонсультантПлюс
http://www.knigafund.ru/ – ЭБС «КнигаФонд»
http://www.cbr.ru/ – Официальный сайт ЦБ РФ
www.expert.ru – Официальный сайт журнала «Эксперт»
http://nacfin.ru/ – Национальное агентство финансовых исследований (НАФИ) раздел «Аналитика»
www.edu.ru – Российский образовательный портал
www.iet.ru – Институт экономики переходного периода

http://www.gks.ru – Официальный сайт Росстата
http://bankir.ru/ – Информационное агентство Банкир.ру
http://banki.ru/ – Информационное агентство Банки.ру
https://budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.nalog.ru– Официальный сайт Федеральной налоговой службы
www.publicfinance.ru – Институт реформирования общественных финансов
www.fpcenter.ru – Центр фискальной политики

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом к лекционным и практическим занятиям в виде: методических рекомендаций к задачам и кейсам; макетов аналитических таблиц, графиков; схем алгоритмов управленческого процесса на предприятии; статей по анализу управленческих решений.

1. Лекционные занятия:

a) компьютерная аудитория (класс), оснащённая современными компьютерами с ОЗУ не менее 2 ГБ, жесткий диск не менее 200 ГБ, доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет,

b) презентационная техника (мультимедийный проектор или телевизионная панель с параметрами не ниже 720x576 пикселей/дюйм),

c) доска аудиторная для написания фломастером,

d) пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (Системное программное обеспечение. Операционная система Microsoft Windows Professional,; Пакет офисных приложений Microsoft Office;Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF),

e) специализированное ПО для доступа к Единой электронной образовательной среде Института, специализированные программы для конкретных задач и кейсов.

2. Практические занятия:

a. рабочее место преподавателя (стол, стул), оснащенное компьютером с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и Интернет, подключенное к мультимедийному проектору или телевизионной панели, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

b. доска аудиторная для написания фломастером,

c. рабочие места обучающихся (столы аудиторные, стулья аудиторные), оснащенные компьютерами с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

Приложение 1

Методические указания к практическим занятиям

Цель выполнения практических заданий по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» – приобретение практических навыков отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, регистрах учета и отчетности.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов.

Перечень тем практических занятий представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень тем практических занятий
Содержание, предмет, объекты и принципы бухгалтерского финансового учета	Содержание, предмет, объекты и принципы бухгалтерского финансового учета
Метод бухгалтерского учета	Метод бухгалтерского учета
Учет основных средств и нематериальных активов	Учет основных средств и нематериальных активов
Учет материально-производственных запасов	Учет материально-производственных запасов
Учет расчетов по оплате труда	Учет расчетов по оплате труда
Учет затрат на производство, выпуска готовой продукции и ее реализации	Учет затрат на производство, выпуска готовой продукции и ее реализации
Учет финансовых результатов и капитала	Учет финансовых результатов и капитала
Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерская отчетность

Требования к оформлению отчета по практической работе.

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Приложение 2

Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» – закрепить теоретические знания и практические навыки в области учета и анализа фактов хозяйственной жизни.

Самостоятельная работа предполагает выполнение заданий; поиск информации по теме; подготовку к тестированию.

Перечень тем для самостоятельной работы представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень самостоятельной работы
Содержание, предмет, объекты и принципы бухгалтерского финансового учета	Теоретическая подготовка, тесты
Метод бухгалтерского учета	Теоретическая подготовка, тесты
Учет основных средств и нематериальных активов	Задания, тесты
Учет материально-производственных запасов	Задания, тесты
Учет расчетов по оплате труда	Задания, тесты
Учет затрат на производство, выпуска готовой продукции и ее реализации	Задания, тесты
Учет финансовых результатов и капитала	Задания, тесты
Бухгалтерская отчетность	Теоретическая подготовка, тесты

Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.