

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И СЕРВИСАМИ ИТ

Направление подготовки	09.04.03 – Прикладная информатика
Направленность (профиль) программы/	Цифровые технологии в экономике и управлении
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	11
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	11
7.2. Организация самостоятельной работы	12
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	17
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	Управление ресурсами и сервисами ИТ
Цель дисциплины	формирование профессиональных компетенций по работе с ИТ-ресурсами и сервисами ИТ в течение их жизненного цикла в соответствии со стратегическими целями и задачами деятельности предприятия
Планируемые результаты обучения	<p>ПК-1. Способен применять и развивать методы управления информационными ресурсами, использовать и разрабатывать методы формализации процессов ИТ</p> <p>ПК-2. Способен применять и разрабатывать методики управления информационными сервисами</p> <p>ПК-4. Способен организовывать управление сервисами ИТ, информационной средой, в т.ч. ИТ-инфраструктурой, активами ИТ и конфигурациями ИС</p> <p>ПК-6. Способен в условиях функционирования информационной среды управлять отношениями с поставщиками и потребителями информации, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом</p>
Тематическая направленность дисциплины	<p>Тема 1. Ресурсы и сервисы ИТ</p> <p>Тема 2. Менеджмент программных активов Software Asset Management (SAM)</p> <p>Тема 3. Менеджмент аппаратных активов – Hard Asset Management (HAM)</p> <p>Тема 4. Менеджмент персонала ИТ-подразделения</p> <p>Тема 5. Сервис-менеджмент ИТ-услуг</p>

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование профессиональных компетенций по работе с ИТ-ресурсами и сервисами ИТ в течение их жизненного цикла в соответствии со стратегическими целями и задачами деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Управление ресурсами и сервисами ИТ, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1. Способен применять и развивать методы управления информационными ресурсами, использовать и разрабатывать методы формализации процессов ИТ	ПК-1.1. Применяет стандарты и методы управления ИТ-инфраструктурой, исследует процессы ИТ, использует и разрабатывает методы формализации процессов ИТ	Знать Состав и характеристики ресурсов и сервисов ИТ, процессы жизненного цикла, стандарты управления ИТ-инфраструктурой предприятия Уметь выявлять потребности, применить методы управления ресурсами и сервисами ИТ, моделировать, анализировать и оптимизировать процессы управления ИТ-инфраструктурой Владеть инструментальными средствами для управления ресурсами и сервисами ИТ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
	ПК-1.2. Применяет и совершенствует методы управления изменениями ресурсов ИТ	<p>Знать методы выявления и планирования потребностей в ресурсах и сервисах ИТ, процессы управления их совершенствования и развития</p> <p>Уметь выявлять потребности и реализовывать изменения ресурсов и сервисов ИТ, привлекать необходимые для этого средства, принимать и организовывать выполнение решений по изменению ресурсов и сервисов ИТ</p> <p>Владеть инструментальными средствами управления требованиями, управления процессами изменений ресурсов и сервисов ИТ</p>
	ПК-1.3. Предлагает стандарты и методики оценки качества ресурсов ИТ, развивает методы управления качеством ресурсов ИТ	<p>Знать стратегии развития, требований к качеству ресурсов и сервисов ИТ, стандарты и методы оценки качества ресурсов и сервисов ИТ</p> <p>Уметь применять методы управления качеством ресурсов и сервисов ИТ в практической деятельности, организовывать работу персонала, контролировать их качество, анализировать соответствие требованиям качества</p> <p>Владеть инструментальными средствами учета и анализа качества ресурсов и сервисов ИТ</p>
ПК-2. Способен применять и разрабатывать методики управления информационными сервисами	ПК-2.1. Предлагает и совершенствует модель предоставления сервисов ИТ в прикладной области	<p>Знать потребности и модели жизненного цикла и модели предоставления сервисов ИТ, их свойств и особенностей использования методологии ITAM и ITSM</p> <p>Уметь выбирать, планировать и реализовывать изменения модели сервисов ИТ для различных групп потребителей, оценивать эффективность модели сервисов ИТ управлению ИТ-активами согласно методологии ITAM и ITSM</p> <p>Владеть инструментальными средствами контроля предоставления сервисов ИТ согласно выбранным моделям</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
	ПК-2.2. Выстраивает отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	<p>Знать принципы и методы управления взаимоотношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, планировать требования к повышению компетенций для использования сервисов ИТ</p> <p>Уметь управлять отношениями с поставщиками и пользователями сервисов ИТ на взаимовыгодной основе, осуществлять контроль исполнения и анализировать эффективности отношений с поставщиками и потребителями сервисов ИТ</p> <p>Владеть инструментальными средствами поддержки процессов взаимоотношений с поставщиками и потребителями сервисов ИТ</p>
	ПК-2.3. Управляет изменениями и непрерывностью сервисов ИТ	<p>Знать ценность сервисов ИТ для потребителей и поставщиков, процессы и решения, направленные на обеспечение требования непрерывности сервисов ИТ</p> <p>Уметь организовать деятельность по обеспечению непрерывности сервисов ИТ, привлечь необходимые для этого ресурсы и отслеживать их реализацию, анализировать случаи нарушения непрерывности, вырабатывать решения, направленные на устранения этих причин</p> <p>Владеть инструментальными средствами учета непрерывности сервисов ИТ</p>
ПК-4. Способен организовывать управление	ПК-4.2. Организует управление сервисами ИТ	<p>Знать Методологию ITSM и стандарты управления сервисами (услугами) ИТ, содержание процессов</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
сервисами ИТ, информационной средой, в т.ч. ИТ-инфраструктурой, активами ИТ и конфигурациями ИС		библиотеки ИТIL оказания услуг ИТ, возможности информационных систем класса ИТАМ принципы партнерских отношений с пользователями и поставщиками ресурсов и сервисов ИТ, стратегические цели, методы управления достижением целей, методологию управления рисками и принятия управленческих решений Уметь организовать процессы для управления услугами ИТ согласно методологии ITSM, адаптировать лучшие практики управления услугами ИТ анализировать эффективность взаимоотношений с пользователями и поставщиками ресурсов и сервисов ИТ, прогнозировать рискованные события, противодействовать негативным проявлениям рисков Владеть инструментальными средствами класса ИТАМ
ПК-6. Способен в условиях функционирования информационной среды управлять отношениями с поставщиками и потребителями информации, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом	ПК-6.1. Управляет ИТ-персоналом, использует современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом	Знать стратегические цели и задачи, модели компетенций, методы мотивации для профессионального роста и развития персонала, осуществляющего обслуживание ресурсов и сервисов ИТ Уметь Организовывать и управлять процессами жизненного цикла обслуживания ресурсов и сервисов ИТ, создать организационную структуру ИТ-подразделения, определять должностные обязанности, формировать команду ИТ-проекта Владеть Инструментальными средствами управления персоналом

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося, согласно УП, отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	2	3	4	5
Тема 1. Ресурсы и сервисы ИТ	4	6		20
Тема 2. Менеджмент программных активов Software Asset Management (SAM)	4	8		20
Тема 3. Менеджмент аппаратных активов – Hard Asset Management (HAM)	6	10		20
Тема 4. Менеджмент персонала ИТ-подразделения	2	8		20
Тема 5. Сервис-менеджмент ИТ-услуг	6	14		32
Форма аттестации:	Экзамен			36
Всего по дисциплине:	22	46		148

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Ресурсы и сервисы ИТ

Роль ресурсов и сервисов ИТ в управлении деятельностью предприятия. ИТ-инфраструктура предприятия и ее создание на базе ресурсов и сервисов ИТ.

Подход к управлению ресурсами и сервисами ИТ как активам предприятия, виды ИТ-активов: программные, аппаратные, информационные ресурсы, персонал службы ИТ.

Методология ITAM (Information Technology Asset Management) управления ИТ-активами:

- 1) Определение потребностей на основании запросов пользователей и планируемых инноваций;
- 2) Выбор решений и размещение заказов на приобретение ИТ-активов;
- 3) Получение активов, постановка на бухгалтерский учет;
- 4) Подготовка к вводу в эксплуатацию, управление данными об активах;
- 5) Передача активов пользователям для эксплуатации;
- 6) Обновление и обслуживание ресурсов и сервисов ИТ;
- 7) Перемещение ресурсов и сервисов ИТ;
- 8) Вывод, списание и утилизация ресурсов и сервисов ИТ.

Управление отношениями с поставщиками и пользователями ИТ-активов. Инструментальные средства и системы класса ITAM.

Тема 2. Менеджмент программных активов Software Asset Management (SAM)

Программные активы приложений (Applications) различной архитектуры: пакеты программ, программные модули, библиотеки процедур и классов объектов, макросов, сервисов и микро-сервисов, реализуемых на различных средствах вычислительной техники (большие ЭВИ, микро-ЭВМ, мобильные устройства), в облачной ИТ-инфраструктуре. Стандарты управления программными активами: ГОСТ Р ИСО/МЭК 19770-1 и ГОСТ Р ИСО/МЭК 19770-2. Лицензии на программные активы (OEM, Full Package Product, Volume Licensing, Subscription). Управление приложениями на базе сервисов Application Service Library (ASL2). Аудит программных активов, правила проведения.

Отношение с поставщиками и пользователями программных активов.

Тема 3. Менеджмент аппаратных активов – Hard Asset Management (HAM)

Классы аппаратных средств, учет сведений об аппаратных активах в базе данных конфигурационных элементов ИС - Data Base Configuration Items (DBCI). ИТ-инфраструктура предприятия, виды и характеристика ИТ-инфраструктуры предприятия (стационарная, распределенная, облачная).

Центры обработки данных (ЦОД), цифровые платформы. Интеграция IoT и ИТ-инфраструктуры предприятия. Стандарт Open Platform 3.0.

Аудит аппаратных активов, аутсорсинг ИТ-инфраструктуры.

Отношение с поставщиками и пользователями аппаратных активов.

Тема 4. Менеджмент персонала службы ИТ-подразделения

ИТ-подразделения в организационной структуре предприятий и организаций, «человеческие» ресурсы ИТ-сферы, его роль и ценность.

Принципы управления человеческими ресурсами ИТ-подразделения:

- определение оргштатной структуры ИТ-подразделения;
- аутсорсинг ИТ;
- компетенции и профессиональные навыки сотрудников службы ИТ;
- мотивация роста квалификации и компетенций, учет и анализ эффективности работы специалистов, оплата труда.

Профстандарты:

06.014 «Менеджер по информационным технологиям»

06.015 «Специалист по информационным системам»

06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»

и др.

Профессиональные стандарты компетенций для специалистов ИТ согласно ГОСТ Р 55767-2013/CWA 16234-1:2010, ГОСТ Р 56156-2014/CWA 16234-2:2010, ГОСТ Р 55766—2013 CWA 16234 —3:2010.

Модель навыков и компетенций для специалистов, работающих в области информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), разработки программного обеспечения и цифровой трансформации - Skills Framework for the Information Age (SFIA). Категории и подкатегории профессиональных навыков, уровни ответственности.

Тема 5. Сервис-менеджмент ИТ-услуг

Понятия «сервис ИТ» и «ИТ-услуга», их общность и различия. Общие методы и процессы управления ИТ-услугами. Методология ITSM для управления ИТ-услугами: цели и задачи, процессы управления. Связь ITSM с другими методологиями (ISO 9000, ISO 20000, ISO 27000, COBIT и др.).

Лучшие практики управления ИТ-услугами, библиотека процессов ITIL. Стандарт управления ИТ-услугами ГОСТ Р ИСО 20000. Модель процессов, ITIL Foundation v.4. Ключевые компоненты ITIL 4.

Система ценности ИТ-услуг ITIL (SVS): Цепочка создания стоимости услуг ITIL, ITIL практики, ITIL руководящие принципы, Управление, Постоянное улучшение ИТ-услуг.

Четырехмерная модель ИТ-услуг: Организации и люди, Информационные и технологические продукты, Партнеры и поставщики, Потоки создания ценности и процессы. Инструментальные средства класса ITSM.

Отношение с поставщиками и пользователями ИТ-услуг (сервисов).

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия
1	2	3
1	Ресурсы и сервисы ИТ. Характеристика ИТ-активов предприятия	ПЗ
2	Лицензирование программных средств.	ПЗ
3	ИТ-инфраструктура. Цифровая платформа предприятия	ПЗ
4	Организация работы ИТ-подразделения	ПЗ
5	Процессы оказания ИТ-услуг	ПЗ

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется, не позже чем в 2-недельный срок, явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
Все темы	Подготовка к практическим занятиям
Темы 2-4	Подготовка к контрольной точке № 1. Расчетно-графическая работа «Управление ИТ-активами»
Все темы	Подготовка к контрольной точке № 2. Тест

№ темы	Вид самостоятельной работы
Все темы	Подготовка к экзамену

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения: проблемная лекция – для тем 1 – 5, метод проектов – тема 5.

Проблемная лекция представляет собой обобщение новых нормативных материалов, теоретических и практических достижений в области управления ресурсами и сервисами ИТ, инструментальных средств для поддержки ресурсов и сервисов ИТ.

Студент могут задавать вопросы и высказаться по рассматриваемым проблемам. Метод проектов позволяет определить цель, необходимые ресурсы, оценить варианты решения, проявить творческую инициативы и глубокие знания в смежных дисциплинах. Приветствуется выбор предметной области ВКР студентов.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература
Проектирование информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата /Под ред. Д.В.Чистова – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 258 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс)	Основная
Проектирование информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.И.Грекул, Н.Л.Коровкина, Л.А.Левочкина. М. Изд-во Юрайт, 2019. – 385 с.	Основная
Архитектура предприятия: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.П.Заремских, Д.В.Кудрявцев, М.Ю.Арзуманян; под ред. Е.П.Заремских – М.: Издательство: Юрайт, 2019. – 410 с.	Дополнительная
Архитектура корпораций и информационных систем: учебное пособие /Ильина О.П. Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2015	Дополнительная
Архитектура предприятия: учебное пособие / И.Л.Коршунов, И.С.Никифоров. СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2018.	Дополнительная
Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: Учебник / под ред. Трофимова В.В. — 4-е изд., пер. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2018. – 542 с.	Дополнительная
Рыжко А.Л. Информационные системы управления производственной компанией [Электронный ресурс] : учебник / Рыжко А.Л., Рыбников А.И., Рыжко Н.А. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 354.	Дополнительная

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронный каталог библиотеки МБИ – https://lms.ibispb.ru/login/index.php
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - https://elibrary.ru/
3	Электронная библиотечная система BOOK.ru - http://www.book.ru
4	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - https://urait.ru
5	Электронная библиотечная система Айбукс - www.ibooks.ru
6	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - https://new.znanium.com

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1.	Windows Professional 10/8/7
2.	Microsoft Office Professional Plus 2019/2016/2013/2010
3	Bizagi Modeler
4	MS Visio
5	Archi
6	Инфраменеджер
7	1С: Предприятие 8, типовая конфигурация 1С: Итилиум

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

[illegible]