

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

УТВЕРЖДАЮ



Рабочая программа дисциплины

**ТЕХНОЛОГИИ ПУБЛИЧНОГО ПРЕЗЕНТИРОВАНИЯ**

Направление подготовки	<i>09.04.03 Прикладная информатика</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Цифровые технологии в экономике и управлении</i>
Уровень высшего образования	<i>магистратура</i>
Форма обучения	<i>очная</i>

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	5
4.ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6.ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	7
7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	7
7.1.Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	7
7.2.Организация самостоятельной работы .....	7
8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	8
9.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
9.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
9.2.Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Название дисциплины</b>	Технологии публичного презентирования
<b>Цель и задачи дисциплины</b>	<b>Цель дисциплины:</b> формирование и развитие навыков работы с аудиторией в рамках делового общения с использованием публичных презентаций.
<b>Планируемые результаты обучения</b>	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ПК-6. Способен в условиях функционирования информационной среды, управлять отношениями с поставщиками и потребителями информации, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом
<b>Темы дисциплины</b>	Тема 1. Публичная презентация как элемент делового общения. Тема 2. Вербальные компоненты публичной презентации. Тема 3. Невербальные компоненты делового общения. Тема 4. Структура публичного презентирования. Тема 5. Визуальная культура публичной презентации в процессе профессионального консультирования.

### 1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование и развитие навыков работы с аудиторией в рамках делового общения с использованием публичных презентаций.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина ФТД "Технологии публичного презентирования" относится к факультативным дисциплинам и является необязательной для изучения при освоении образовательной программы.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<b>Знать:</b> виды публичных выступлений, презентационные формы, основные вербальные и невербальные средства деловой коммуникации; этические аспекты делового общения. <b>Уметь:</b> планировать и проводить публичные выступления (включая использование мультимедийной презентации) с учетом специфики функционирования предприятия; организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций компании, управлять вниманием партнеров, коллег и аудитории. <b>Владеть навыками:</b> работы с аудиторией в рамках делового общения с использованием публичных презентаций, способами повышения эффективности коммуникативного взаимодействия.

	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-6. Способен в условиях функционирования информационной среды управлять отношениями с поставщиками и потребителями информации, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом	ПК-6.3. Организует и проводит профессиональные консультации в области информатизации предприятий и организаций	<p><b>Знать:</b> принципы организации и проведения консультаций, формирования структуры публичных выступлений, соответствующие коммуникационной политике компаний, с использованием презентаций, типичные ошибки делового общения и презентаций.</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи публичных презентаций в области информатизации предприятий и организаций; применять вербальные, образные, эмоциональные, невербальные средства публичных выступлений; устранять причины коммуникативных неудач; определять дизайн презентации и визуальных материалов; структурировать презентацию.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности профессиональной коммуникации посредством публичного презентирования, технологиями создания и анализа публичной презентации, приемами организации коммуникативного взаимодействия; инструментами оценки аудитории; навыками работы с вопросами аудитории в процессе консультирования.</p>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.  
 Форма промежуточной аттестации: зачет – 1 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.  
 Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Публичная презентация как элемент делового общения.	2			4
Тема 2. Вербальные компоненты публичной презентации.	2			6
Тема 3. Невербальные компоненты делового общения.	4			4
Тема 4. Структура публичного презентирования.	2			4
Тема 5. Визуальная культура публичной презентации в процессе профессионального консультирования.	4			4
<b>Форма аттестации:</b>	<b>Зачет</b>			<b>0</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>14</b>			<b>22</b>

## **5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Публичная презентация как элемент делового общения.**

Презентация как вид целенаправленной деятельности. Элементы делового общения. Деловая этика. Публичное выступление как вид презентации. Цель презентации. Основные функции презентации. Специфика презентации как элемента делового общения. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций.

### **Тема 2. Вербальные компоненты публичной презентации.**

Понятие и виды вербальных презентативных средств. Презентация в форме монолога и диалога. Виды презентативного монолога и презентативного диалога. Реплика как вид презентативного монолога. Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования. Презентация в форме вопроса. Структура и основные характеристики вопроса. Преимущества презентации в форме вопроса. Технология конструирования вопроса- презентации.

### **Тема 3. Невербальные компоненты делового общения.**

Понятие и виды невербальных презентативных средств. Язык тела. Мимика. Жесты. Интерпретация невербального компонента делового общения. Интерпретация невербального компонента коммуникативного взаимодействия. Особенности эффективного использования невербального репертуара.

### **Тема 4. Структура публичного презентирования.**

Взаимодействие с аудиторией Разработка презентационных сценариев. Основные компоненты и стадии презентационного сценария. Разделы презентации. Использование психологических и социальных установок в делового общения и публичного выступления. Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «белых пятен». Использование художественных средств в процессе презентации. Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории. Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности. Способы ответов на вопросы аудитории

### **Тема 5. Визуальная культура публичной презентации в процессе профессионального консультирования.**

Цели использования визуальной презентации в процессе профессионального консультирования. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации. Дизайн мультимедийной презентации. Визуализация данных. Изучение принципов, а также удачных/неудачных примеров оформления результатов ИАР.

## **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Не предусмотрены

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1,2,3,4,5	Работа с материалом занятий лекционного типа по дисциплине.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Технологии публичного презентирования» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Лекция-дискуссия (тема № 1,3,5);
- Проблемная лекция (тема № 2,4).

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

**Лекция-дискуссия** – при изложении лекции преподаватель использует не только ответы на вопросы студентов, но и организует свободный обмен мнениями. Что оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет

управлять мнением обучающихся, преодолевая негативные установки и ошибочные мнения. Происходит взаимодействие преподавателя и учащихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Данный вид занятия позволяет активизировать познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых слушателей. Обучающимся предлагается проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции - дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает коротко обсудить, затем дать краткий анализ.

**Проблемная лекция** – студенты получают интерпретированную преподавателем информацию, новый теоретический материал подается как неизвестное, которое необходимо открыть, решить проблемную ситуацию. Задача заключается в необходимости прогнозировать проблемную стратегию обучения, обеспечить участие студентов в анализе возникшего противоречия, привлекать их к решению проблемных ситуаций, учить выдвигать оригинальные пути их решения.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература
Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика: практическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 406 с.	основная
Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 725 с.	дополнительная
Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение: Учебное пособие / Яновская И.В. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный институт, 2018. - 88 с.	дополнительная

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронный каталог библиотеки МБИ – <a href="https://lms.ibispb.ru/login/index.php">https://lms.ibispb.ru/login/index.php</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
3	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>
4	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
5	Электронная библиотечная система Айбукс - <a href="http://www.ibooks.ru">www.ibooks.ru</a>
6	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - <a href="https://new.znanium.com">https://new.znanium.com</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»



## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Windows Professional 10/8/7
2	Microsoft Office Professional Plus 2019/2016/2013/2010

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

в рабочую программу дисциплины "Технологии публичного презентирования"  
образовательной программы направления подготовки 09.04.03 – Прикладная  
информатика, направленность: Цифровые технологии в экономике и управлении  
(магистратура)

[illegible]