

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
МБИ имени Анатолия Собчака
Протокол № 5 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора МБИ имени Анатолия
Собчака

от «01» сентября 2023 г. № 40/1

М.В.Сигова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ К АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ
АНАТОЛИЯ СОБЧАКА» НА НАУЧНУЮ СТАЖИРОВКУ ДЛЯ
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА И ДОКТОРА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. «Положение о прикреплении лиц на научную стажировку для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842 и ***Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года №248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).***

1.2. В качестве соискателей на научную стажировку для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (далее - диссертации) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - соискатели) могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое дипломом специалиста или магистра.

1.3. Прикрепление соискателей на научную стажировку для написания диссертации осуществляется на факультете магистратуры и аспирантуры АНО ВО «Международный банковский институт» на срок не более 1 года.

1.4. Прикрепление соискателей на научную стажировку осуществляется на научные специальности, по которым на момент прикрепления соискателя в МБИ утвержден и действует диссертационный совет.

1.5. Прикрепление соискателей на научную стажировку осуществляется на возмездной основе.

1.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением соискателей на научную стажировку, создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора института.

Комиссия формируется из числа высоко - квалифицированных лиц из числа профессорско-преподавательского состава и включает председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии. Председателем комиссии является ректор института.

1.7. Прикрепление соискателей на научную стажировку к МБИ может осуществляться на срок до 1 года для подготовки диссертации;

1.8. Документы для решения вопроса о прикреплении в качестве соискателя на научную стажировку подаются на факультет магистратуры и аспирантуры МБИ в приемные дни и часы.

2. Порядок прикрепления соискателей на научную стажировку для подготовки диссертации

2.1. *Сроки приема документов для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя на научную стажировку для написания кандидатской диссертации ежегодно устанавливается приказом ректора института.*

2.2. Лицо, подающее документы для решения вопроса о прикреплении в качестве соискателя на научную стажировку, подает в установленные сроки на факультет магистратуры и аспирантуры заявление на имя ректора института, в котором приводятся следующие обязательные сведения:

- а) имя, фамилия, отчество соискателя;
- б) дата рождения соискателя;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность соискателя;
- г) реквизиты документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра);
- д) шифр и наименование научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;
- е) сведения о сдаче кандидатских экзаменов;
- ж) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- з) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя (по телефону или электронной почте).

Заявление о прикреплении в качестве соискателя на научную стажировку для написания диссертации подписывается соискателем.

В заявлении о прикреплении на научную стажировку для подготовки диссертации фиксируется факт согласия соискателя на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении на научную стажировку для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных¹.

Факт согласия заверяется личной подписью соискателя.

2.3. К заявлению о прикреплении в качестве соискателя прилагаются:

- а) ксерокопия документа, удостоверяющего личность соискателя (паспорт, стр. 2,3,5);
- б) копия диплома специалиста или магистра с вкладышем, нотариально заверенные;
- в) список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов или свидетельств,

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2009, №48, ст. 5716; №52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; №31, ст. 4173, ст. 4196; №49, ст. 6409; 2011, №23, ст. 3263; №31, ст. 4701; 2013, №14, ст. 1651; №30, ст. 4038).

зарегистрированных в установленном порядке, подписанный соискателем (при наличии);

г) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, оформленное в установленном порядке (при наличии);

д) копии документов, характеризующих индивидуальные достижения соискателя, результаты которых могут учитываться при решении вопроса о прикреплении в качестве соискателя (при наличии);

е) анкета соискателя;

ж) 2 фотографии (3х4 см);

з) предварительный вариант текста диссертационной работы.

При приеме документов соискателю выдается расписка о приеме документов.

2.4. В случае представления соискателем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, не в полном объеме МБИ возвращает документы соискателю.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении на научную стажировку в качестве соискателя, на каждого соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении соискателя на научную стажировку к МБИ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем.

2.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных соискателем для принятия решения о прикреплении на научную стажировку для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7. В целях прикреплении на научную стажировку для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди соискателей, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении на научную стажировку для подготовки диссертации.

2.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении на научную стажировку для подготовки диссертации, МБИ уведомляет соискателя о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении соискателя.

2.9. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении соискателя на научную стажировку с этим лицом заключается договор возмездного оказания услуг в соответствии с действующей на момент

заключения договора ценой, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении на научную стажировку для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к институту с указанием кафедры, к которой прикрепляется соискатель, и назначением его научного руководителя.

2.11. Научные руководители соискателей назначаются из числа докторов наук, профессоров, имеющих научные труды по соответствующей научной специальности.

К научному руководству соискателями могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента и существенные научные достижения в рамках соответствующей научной специальности.

2.12. Приказ ректора о прикреплении на научную стажировку в качестве соискателя для написания диссертации в течение 3 рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте университета в разделе *«факультет магистратуры и аспирантуры»* сроком на 1 год.

2.13. Лица, прикрепленные на научную стажировку к институту в качестве соискателей для написания диссертации в соответствии с приказом ректора и заключенным договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после подписания приказа ректора способом, указанным в заявлении о прикреплении соискателем.

3. Порядок подготовки диссертации

3.1. Соискатель, прикрепленный на научную стажировку к институту для подготовки диссертации, совместно с научным руководителем в срок не более трех месяцев после прикрепления соискателя утверждает тему диссертационного исследования и разрабатывает индивидуальный план подготовки, в рамках которого обосновывается выбор темы будущей диссертации и определяются основные этапы её подготовки.

3.2. Тема диссертационного исследования соискателя и индивидуальный план её подготовки обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен соискатель. По результатам проведенного обсуждения выносится решение кафедры о возможности представления темы и индивидуального плана подготовки диссертации на утверждение Ученого совета института.

3.3. Отчеты соискателя и его научного руководителя о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации заслушиваются на заседании кафедры. На основе отчета принимается решение об аттестации или не аттестации соискателя за определенный этап индивидуального плана подготовки диссертации. Выписки из протокола заседания кафедры об аттестации (или не аттестации) соискателя о выполнении определенного этапа подготовки диссертации хранятся в личном деле соискателя.

3.4. Соискатель, не выполняющий индивидуальный план подготовки диссертации, подлежит отчислению с расторжением договора о прикреплении на научную стажировку в качестве соискателя.

4. Права и обязанности соискателя

4.1. Соискатель, прикрепленный на научную стажировку к университету для подготовки диссертации, обязан в полном объеме выполнить индивидуальный план подготовки диссертации и в установленные сроки представить диссертацию к предварительному рассмотрению и защите.

4.2. Соискатель периодически отчитывается на заседании кафедры о ходе выполнения диссертационного исследования.

4.3. Соискатель осуществляет работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласует с ним все этапы реализации индивидуального плана, вносит необходимые коррективы в процесс его выполнения.

4.4. Соискатель обязан выполнять в установленные сроки условия, содержащиеся в договоре о прикреплении в качестве соискателя.

5. Условия заключения договора о прикреплении на научную стажировку в качестве соискателя

5.1. Прикрепление соискателя на научную стажировку к МБИ осуществляется на основе договора, заключаемого при прикреплении (далее - договор о прикреплении).

5.2. Договор о прикреплении может заключаться на срок до 1 года в зависимости от срока оформления соискательства для написания диссертации.

5.3. Договор о прикреплении должен содержать следующие сведения:

- а) предмет договора;
- б) срок действия договора;
- в) обязательства сторон;
- г) размер и порядок оплаты.

Сторонами договора могут быть предусмотрены дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. Форма договора о прикреплении утверждается ректором института.

6. Порядок утверждения и изменения Положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета МБИ и утверждается ректором института.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с изменением соответствующих законодательных и нормативных актов.